



Ata de Reunião

PAUTA: Mesa de Monitoramento de Pautas das Demandas Sociais

Data: 30/10/2012	Hora: 15:00	Local: Palácio do Planalto, 4º andar, sala 97
----------------------------	-----------------------	---

Nome	Órgão	Telefone	E-mail
Guilherme de M. B. Rocha	MDA	2020-0910	guilherme.rocha@mda.gov.br
Marcela Torres Rezende	MDA	2020-0108	marcela.resende@mda.gov.br
Kátia Cristina Favilla	MDS	3433-2075	katia.favilla@mds.gov.br
Manoela Dutra Macedo	MEC	2022-8755	manoela.macedo@mec.gov.br
Francisco Carvalheira Neto	MJ	2025-9933	francisco.cneto@mj.gov.br
Heloísa Marques Gimenez	MJ	2025-7349	Heloisa.gimenez@mj.gov.br
Tereza Cristina Silva Cotta	MPOG	2020-4300	tereza.cotta@planejamento.gov.br
Fabiano Kempfer	MTE	6560-6561	fabiano.kempfer@mte.gov.br
Mauritânia Bogus Pereira	SAE	3411-4747	Mauritania.pereira@presidencia.gov.br
Marcos Antônio Jubiato	SDH	2025-8387	Marco.juliatto@sdh.gov.br
Silvana Rezende	SEPPIR	2025-7021	Silvana.rezende@seppir.gov.br
Danilo Marasca Bertazzi	MC	3311-6119	Danilo.bertazzi@mc.gov.br
Renata A. A. Monteiro de Souza	MINC	2024-2754	Renata.monteiro@cultura.gov.br
Ricardo Ramagem	MI	3414-5654	Ricardo.ramagem@integracao.gov.br
Moisés Savian	MMA	2028-1178	Moises.savian@mma.gov.br
Fádia do Reis Rebouças	MMA	2028-1040	Fadia.reboucas@mma.gov.br
Maria Ceicilene A. M. Rego	MME	3319-5731	Ceicilene.rego@mme.gov.br
Elisete Berchiol da Silva Iwai	MPS	2021-5606	Elisete.iwai@previdencia.gov.br
Ney Muller	MD	3312-4005	Apmdefesa.externo@senado.gov.br
Loyane Tavares	MEC	2022-8762	Loyane.tavares@mec.gov.br
Nilton Tubino	SG/PR	3411-1109	Nilton.tubino@presidencia.gov.br
Maurício Dantas	SG/PR	3411-2753	Mauricio.dantas@presidencia.gov.br
Euzamara de Carvalho	SG/PR	3411-3562	Euzamara.carvalho@presidencia.gov.br
Márcia Kumer	SG/PR	3411-2015	Marcia.kumer@presidencia.gov.br
Juliana Miranda	SG/PR	3411-1709	Juliana.miranda@presidencia.gov.br
Márcia Moraes Blanck	SG/PR	3411-1110	Marcia.blanck@presidencia.gov.br
Gabriella Oliveira	SG/PR	3411-1044	Gabriella.oliveira@presidencia.gov.br
Evanio Antônio de Araújo Junior	SG/PR	3411-1191	Evanio.araujo@presidencia.gov.br
Ana Paula Meira	SG/PR	3411-1661	Ana.meira@presidencia.gov.br
Leonardo B. Povoá	MME	2032-5981	Leonardo.povoaa@mme.gov.br
Lígia Maria Alves Pereira	SG/PR	3411-55863	Ligia.pereira@presidencia.gov.br
Luiz Felipe de Souza Elicker	SG/PR	3411-3263	Luiz.elicker@presidencia.gov.br
Maiara Gomes Corrêa	SG/PR	3411-5823	Maiara.correa@presidencia.gov.br

Conteúdo:
Aspectos pontuados:
1. Inicia-se a reunião explicitando a importância do Sistema de Monitoramento de Pautas, que vem sendo desenvolvido e aperfeiçoado, para a resposta das demandas dos movimentos sociais, fala da importância da participação e colaboração de todos os presentes para o bom andamento do processo de monitoramento. Apresenta-se, também, o cronograma das futuras reuniões no decorrer do ano.

Elaborado por: Secretaria Executiva	Validado por: Secretaria Nacional Articulação Social	Versão: 2	Página: 1
Arquivo:		Data: 02/11/2012	



Ata de Reunião

2. Explica-se que o sistema vai servir como facilitador dos diálogos com os movimentos sociais, tanto para a presidência como para os ministérios e apresentando os representantes da Secretaria Geral da Presidência da República (SG/PR). Evidencia-se que o sistema está em andamento, sendo construído a cada dia e que todos ali presentes serão participantes da construção do mesmo.
3. Apresenta-se o sistema de monitoramento, mediante a planilha que contém todas as demandas sociais e explicando que as mesmas estão divididas em temas, que por sua vez são subdivididos em ações específicas que agregam demandas que possuem o mesmo objetivo. Explica-se o funcionamento da planilha e demonstra-se como é dinâmica, pois as próprias demandas e as prioridades também são.
4. Demonstra-se a necessidade de se promover encontros com os próprios movimentos sociais também, para que se possa alinhar o pensamento com eles de forma que não haja divergência de entendimento das demandas repassadas além da possibilidade das demandas serem alteradas ou ainda que as mesmas estejam ultrapassadas.
5. Explica-se a forma como é feita a priorização. Fala-se da importância da SG/PR unificar a pauta dos movimentos sociais, abrindo espaço para que todos participem desta unificação e juntos, trabalhem para atualizar o sistema e atender as demandas no prazo estipulado.
6. A Secretaria Geral fica encarregada, então, de enviar a planilha para os Ministérios e os mesmos ficam responsáveis por analisar e evidenciar erros ou alterações que devem ocorrer no documento no prazo de uma semana, e em seguida entrar em contato com a SG novamente para dar este retorno.

Elaborado por: Secretaria Executiva	Validado por: Secretaria Nacional Articulação Social	Versão: 2	Página: 2
Arquivo:		Data: 02/11/2012	